De gemeente Deventer is bezig met [naam bestek/omschrijving project]. Dit leidt tot aanpassing van de openbare ruimte. De aanpassing is uitgewerkt in het schetsontwerp [of voorontwerp] d.d. [xx-xx-xxxx] (als bijlage bij deze brief gevoegd).

Op basis van de Nadere regels kabels en leidingen gemeente Deventer art. 3.1 lid 2 willen we met de netbeheerders overleggen over de mogelijke gevolgen van de plannen voor de netwerken alsmede over mogelijk alternatieven. Verder overleggen wij daarbij graag de autonome plannen van de netbeheerders in het

projectgebied.

Het doel van het overleg is om samen te komen tot overeenstemming over de aanpassing op basis van een technisch adequaat alternatief dat tegen de maatschappelijk laagste kosten gerealiseerd kan worden. Bij maatschappelijke kosten moet aan het totaal aan kosten rond het project gedacht worden.

Verder willen we komen tot bindende afspraken over de planning en de doorlooptijd van de werkzaamheden.

Wij nodigen u uit voor het vooroverleg op [datum en tijd] in [locatie}.

**Nadere informatie**

Voor vragen en/of nadere informatie kunt u zich richten tot de *heer/mevrouw* [voorletter(s) en naam] van de afdeling ……….., telefoon: 0570-69 [nummer]. Ik verzoek u *hem/haar* te berichten wie namens uw bedrijf contactpersoon is voor overleg over het uit te voeren project.

Hoogachtend,

namens burgemeester en wethouders van Deventer,

[naam]

Projectleider [of projectmanager]